

do umowy z dnia 28 grudnia 2022 roku określającej szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkołazie

**PROGRAM KADENCYJNEGO DZIAŁANIA  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WILKOŁAZIE**

**1. Misja Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkołazie**

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej jest efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań aktualnych i potencjalnych użytkowników biblioteki, z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania zbiorów dostosowanych do wymagań zróżnicowanych grup społecznych oraz zapewnienie i promowanie dostępu do źródeł informacji niezbędnych w budowaniu społeczeństwa informacyjnego.

**2. Wizja Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkołazie**

Biblioteka rozwijać się będzie jako lokalne centrum informacji, edukacji wykorzystujące zbiory biblioteczne i technologie komputerowe jako istotne elementy dydaktyki, będzie aktywizować mieszkańców i lokalnych twórców upowszechniając bogate i różnorodne działania kulturalno-oświatowe.

**3. Analiza SWOT**

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<p>1. Dobra współpraca z placówkami oświatowymi, przedszkolami oraz innymi instytucjami.</p> <p>2. Korzystne położenie siedziby biblioteki.</p> <p>3. Zmodernizowany nowy lokal biblioteki, z nowoczesnym wyposażeniem (meble biblioteczne i sprzęt komputerowy), dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>4. Bogaty księgozbiór.</p> <p>5. Systematyczna selekcja księgozbioru.</p> <p>6. Wysoki wskaźnik zakupu zbiorów oraz bogata prenumerata czasopism.</p> <p>7. Godziny i dni udostępniania dostosowane do potrzeb użytkowników (poniedziałek-sobota)</p> <p>8. Książka na telefon (możliwość dostarczenia książek do domu chorym i</p>	<p>1. Zbyt mała ilość zbiorów multimedialnych</p> <p>2. Niskie wynagrodzenia pracowników.</p> <p>3. Niedostateczna promocja instytucji.</p>

<p>niepełnosprawnym mieszkańcom gminy).</p> <p>9. Wykształcona, doświadczona i otwarta na zmiany kadra.</p> <p>10. Bezpłatny dostęp do komputera i internetu dla użytkowników.</p> <p>11. Praca w systemie bibliotecznym „ALMA” (kompleksowa komputeryzacja procesów bibliotecznych).</p> <p>12. Wypracowane formy promowania i upowszechniania czytelnictwa.</p> <p>13. Pozytywny wizerunek i wysoka ocena usług.</p>	
<b>SZANSE</b>	<b>ZAGROŻENIA</b>
<p>1. Wykorzystywanie nowych technologii w procesach komunikacyjno-informacyjnych.</p> <p>2. Wdrożenie nowoczesnego programu bibliotecznego „ALMA”.</p> <p>3. Zwiększenie etatów na stanowiskach merytorycznych.</p> <p>4. Doskonalenie zawodowe pracowników.</p> <p>5. Potrzeba atrakcyjnego spędzania wolnego czasu wpływa na zainteresowanie ofertą biblioteki (ferie w bibliotece, wakacje w bibliotece, noc w bibliotece).</p> <p>6. Pozytywny wizerunek wśród mieszkańców.</p> <p>7. Możliwość pozyskiwania środków na działalność i promocję biblioteki.</p> <p>8. Organizacja lokalnych imprez o charakterze kulturalnym i edukacyjnym (konkursy, lekcje biblioteczne, spotkania, wystawy, kiermasze).</p>	<p>1. Zmiana przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i rozwijania się bibliotek.</p> <p>2. Wzrost cen książek.</p> <p>3. Brak nawyku czytania książek wśród młodzieży.</p> <p>4. Niż demograficzny oraz emigracja zarobkowa potencjalnych użytkowników biblioteki.</p> <p>5. Spadek zainteresowania książką.</p> <p>6. Kryzys gospodarczy mający wpływ na niedostateczny budżet na realizację zadań statutowych.</p> <p>7. Wypieranie książki przez multimedia, ogólnodostępny internet.</p>

#### 4. Kierunki rozwoju.

##### CELE DŁUGOTERMINOWE

1. Organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć kulturalnych mających na celu integrowanie środowiska lokalnego.
2. Zwiększenie oferty biblioteki poprzez kontynuowanie i rozszerzanie zakupu księgozbioru poprzez udział w projektach: Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych., „Mała książka , Wielki człowiek” –skierowany do najmłodszych przedszkolaków.
3. Wprowadzenie programu komputerowego „ALMA” mającego na celu centralizację systemu wypożyczeń w Bibliotekach Powiatu Kraśnickiego.

## CELE KRÓTKOTERMINOWE

1. Zwiększenie liczby czytelników i wypożyczeń poprzez:
  - ogłaszanie amnestii z okazji Dnia Książki dla zalegających czytelników w celu odzyskania książek,
  - zakup nowości w celu zwiększenia liczby wypożyczeń.
2. Wyjście z ofertą biblioteczną do przedszkoli i szkół podstawowych.

### **5. Działania zmierzające do realizacji celów**

Zajęcia edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży np. prelekcje, pogadanki, lekcje biblioteczne, zabawy czytelnicze, organizacja konkursów plastycznych i literackich skierowanych do różnych grup wiekowych, organizacja wystaw i promocja twórców wilkołaskich, zakup nowości wydawniczych zgodnych z oczekiwaniami czytelników, organizowanie ferii zimowych dla dzieci. Zachowanie bezpłatnego dostępu do zbiorów.

### **6. Gospodarka finansowa i pozyskiwanie środków**

1. Dotacja organizatora.
2. Środki zewnętrzne.